

Obecné zastupiteľstvo v Bystričke v súlade s ustanovením § 6 odst.1 zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s § 7 ods. 4
zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov

vydáva

VZN č. 4/2024

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Bystrička

Návrh VZN vyvesený : 01.05.2024
Pripomienkovanie k návrhu : 16.05.2024
Schválené UZNESENÍM OZ č.: 265/2024/II/a
VZN vyvesený na úradnej tabuli : 17.05.2024
VZN nadobúda účinnosť: 01.07.2024

dňa: 16.05.2024

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§ 1

Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí ju vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtovaných obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.

2. *Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:*
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

3. *Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.*

4. *Dotácie nie je možné poskytnúť na:*
 - a) úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

5. *Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:*
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6. *Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý*
 - a) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.

TRETIA ČASŤ

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č.1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo, - u právnických osôb - názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky: - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) apod., - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet apod.
 - d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
 - e) výšku požadovanej dotácie,
 - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,

h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

2. *K žiadosti musí žiadateľ priložiť:*
- povinné prílohy sú uvedené v prílohe č. 2

§ 6

Postup pri podávaní žiadostí

1. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu.
2. Zamestnanec obce overí úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti bude žiadateľ informovaný.

§ 7

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosť obecnému zastupiteľstvu.
2. Obecné zastupiteľstvo posúdi žiadosť na základe ňou stanovených transparentných a zverejnených kritérií.
3. Obecné zastupiteľstvo schváli resp. neschváli žiadosť o poskytnutie dotácie.

§ 8

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých členov zastupiteľstva okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa Zásad hospodárenia s majetkom obce.
2. Dotáciu do výšky 1 000,00 € vrátane schvaľuje starosta obce, dotáciu vyššiu ako 1 000,00 € schvaľuje OZ zastupiteľstvo okrem CVČ, ktoré schvaľuje starosta obce.
3. V prípade neschválenia žiadosti, oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 15 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

§ 9

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Obec po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
3. Obec poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške 100 % schválenej dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 10

Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka; do tohto termínu je povinný vykonať aj zúčtovanie dotácie.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. OZ je oprávnené na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č.3 tohto VZN a musí obsahovať najmä:
 - a) príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa, IČO, štatutárny zástupca,
 - b) názov podujatia/akcie/účelu,
 - c) stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/účelu,
 - d) vlastné príjmy
 - e) dotácia od obce
 - f) sponzorské

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 11

Kontrola dodržiavania VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním VZN vykonávajú:

- a) hlavný kontrolór obce
- b) poslanci OZ
- c) poverený zamestnanec

§ 12

Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § tohto VZN.

§ 13

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN č. 4/2024 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Bystrička sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Bystričke dňa 16.05.2024 uznesením č. 265/2024

2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.07.2024
3. Dňom účinnosti VZN č.4 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Bystrička stráca platnosť a účinnosť VZN č. 5/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Bystrička, na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 103/2015 zo dňa 30.09.2015.

.....
Mgr. Roman Kubala - starosta obce

Obec Bystrička
 Obecný úrad
 Lipová 260/2
 038 04 Bystrička

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE BYSTRÍČKA

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
2. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
3. vzdelanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
4. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva

Verejnoprospešný účel:

1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
2. ochrana a tvorba životného prostredia
3. ochrana zdravia
4. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
5. plnenie individuálnej určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

| | |
|---|--|
| Žiadateľ – názov, obchodné meno: (v súlade s označením v príslušnom registri) | |
| Právna forma: | |
| Štatutárny zástupca organizácie: (meno, priezvisko, pozícia) | |
| Adresa žiadateľa: | |
| Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa: | |
| IČO: | |
| Telefón, e-mail: | |
| Názov akcie/podujatia/účelu: | |
| Termín a miesto konania: | |
| Osoba zodpovedná za zúčtovanie: | |
| Prípadná forma účasti obce: * | |
| Spôsob propagácie obce: | |
| Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR: | |
| Predpokladané celkové náklady na podujatie/ akciu/účel v EUR | |

*(napr. spoluorganizátor, záštitca, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich troch rokoch:

| | |
|--|-----|
| | EUR |
| | EUR |
| | EUR |

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy znení neskorších predpisov a VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce zo dňa O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

- 1./ *Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovaciu listinu – zabezpečí obec*
- 2./ Stanovy, resp. štatút žiadateľa ak ide o právnickú osobu-nepodnikateľa
- 3./ Doklad o pridelení IČO
- 4./ Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov
- 5./ *Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – zabezpečí obec*
- 6./ *Potvrdenie, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky – zabezpečí obec*
- 7/ Čestné vyhlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený(exekučný) výkon rozhodnutia
- 8/ *Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie starším ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu – zabezpečí obec*
- 9/ *Potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá u nich nedoplatky – zabezpečí obec*
- 10/ Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce
- 11/ Rozpočet: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu.

| Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu Položka | Suma v EUR |
|--|------------|
| | |
| | |
| | |

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

| | |
|----------------------------|-----|
| Vlastné zdroje | EUR |
| Dotácia požadovaná od obce | EUR |
| Spolu príjmy | EUR |

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 2

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Bystrička

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

| | |
|--|--|
| Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca | |
| Názov podujatia/akcie/účelu | |
| Výška dotácie poskytnutej obcou | |
| Účel použitia dotácie (musí byť v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) | |
| Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/účelu (priložiť na samostatnom liste) | |

Finančné vyhodnotenie:

| Skutočné príjmy – z toho: | Skutočné výdavky: |
|----------------------------------|--------------------------|
| Vlastné príjmy | |
| Dotácia od obce | |
| Sponzorské a iné | |
| | |
| PRÍJMY SPOLU: | VÝDAVKY SPOLU: |

V dátum

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

- poradové číslo
- názov dokladu
- suma
- poznámka

K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtov alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály-programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Bystrička, meno podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nevyčerpaní zdrojov:

