

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods.2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

**Všeobecné záväzné nariadenie obce č. 5/2015
o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov
obce Bystrička**

Návrh VZN vyvesený :	14.09.2015
Pripomienkovanie k návrhu :	30.09.2015
Schválené UZNESENÍM OZ č.	103/2015
VZN vyvesený na úradnej tabuli :	01.10.2015
VZN nadobúda účinnosť :	17.10.2015

ČASŤ I.

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Bystrička. Obec Bystrička poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

ČASŤ II.

Všeobecné ustanovenia

Článok I

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2

ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov.

3. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b/ činnosť dobrovoľných hasičských zborov,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i/ zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

4. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- d/ zachovanie prírodných hodnôt,

- e/ ochrana zdravia,
- f/ ochrana práv detí a mládeže,
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 500,00 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 500,00 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo okrem CVČ, ktoré schvaľuje starosta obce.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č.1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť týka,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby – podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt,
 - u právnickej osoby – názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt,
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická a fyzická osoba predkladajú do 15. novembra kalendárneho roka.
4. Právnickej a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového

- kalendára o poskytovaní dotácie.
5. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
 6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
 7. O poskytnutí dotácie rozhodujú obecné zastupiteľstvo a starosta obce.
 8. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 20.12. kalendárneho roka.
 9. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická a fyzická osoba- podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia finančných prostriedkov.
 10. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.
 11. Ak právnická alebo fyzická osoba- podnikateľ nespĺní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
 12. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č.2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce Bystrička vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy referát financovania obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie CVC posudzuje starosta, ostatné žiadosti posudzuje finančná komisia.
2. Komisia žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce.
3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:
 - a) **oblasť kultúry:**
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
 - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
 - podujatia masového charakteru, týkajúce sa kultúry, organizované v obci,
 - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
 - b) **oblasť športových aktivít:**
 - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - rozvoj mládežníckeho športu,
 - organizovanie športových súťaží v obci,
 - reprezentácia obce,
 - podpora výkonnostného športu,
 - vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti,
 - c) **oblasť výchovy a vzdelávania:**
 - netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,
 - d) **oblasť zdravotníctva:**
 - rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
 - zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
 - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení,

e) oblasť humanitárnej a charitatívnej činnosti:

- činnosť organizácií, nadácií, a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti,

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácia,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia...)
- zabezpečenie ochrany prírody.

Časť III.

Článok 8

KONTROLA DODRŽIAVANIA VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním Všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

1. hlavný kontrolór obce Bystrička,
2. poslanci Obecného zastupiteľstva,
3. členovia komisií pri Obecnom zastupiteľstve v zmysle štatútu Obce Bystrička,
3. poverení zamestnanci obce.

Článok 9

SPOLOČNÉ A ZÁVERENÉ USTANOVENIA

1. Týmto VZN sa ruší VZN , ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií a darov z rozpočtu obce Bystrička schváleného dňa 05.11.1996.
2. Toto VZN o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Bystrička bolo prijaté OZ dňa UZNESENÍM a nadobudlo účinnosť 15.dňom schválenia v Obecnom zastupiteľstve Bystrička, t.j.

.....
Zdenka Maršalová – starostka obce

OBEC BYSTRÍČKA

Obecný úrad
038 04 Bystrička 260

ŽIADOSŤ O DODÁCIU Z ROZPOČTU OBCE BYSTRÍČKA

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
2. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
4. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

Verejnoprospešný účel:

1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. ochrana a tvorba životného prostredia,
3. ochrana zdravia,
4. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
5. plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ –názov, obchodné meno: (v súlade s označením v príslušnom registri)	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie: (meno, priezvisko, pozícia)	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., Fax, e-mail:	
Názov akcie/podujatia/účelu:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie:	
Osoba zodpovedná za zúčtovanie:	
Prípadná forma účasti obce:*	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/ akciu/účel v EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich troch rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácie pre žiadateľa:

Obec Bystrička poskytuje dotácie pre z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Na poskytovanie dotácií nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 – Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

V prílohe vypracujte rozpočet obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu takto:

ROZPOČET:

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie /akciu/účel)	Suma v EUR
•	
•	
•	
•	
•	
Spolu výdavky	

ZDROJE FINANCOVANIA:

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné	EUR
SPOLU PRÍJMY	EUR

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 2 – Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 – Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec Bystrička.

Príloha č. 4 – Prehlásenie žiadateľa, že voči obci nemá žiadne záväzky a tiež záväzky voči Daňovému úradu a poisťovniam.

Príloha č. 5 – Fotokópiu výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Bystrička v roku 2015
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Oblasť:

OBEC BYSTRÍČKA

Adresa: 038 04 Bystrička 260
Zastúpená: starostom obce
Bankové spojenie: VÚB, č.ú: 14124-362/0200

IČO: 00306601
DIČ:
ako poskytovateľ dotácie (ďalej len „obec“)

a

Príjemca:

Názov:
Právna forma:
Adresa sídla:
Zastúpená/é:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:....., č. ú.:
ako príjemca dotácie (ďalej len „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. /2015, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce, túto

Zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Bystrička v roku 2015

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Bystrička v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva č. .../2015 zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške EUR, slovom -----EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:
.....
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet

príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach), prípadne v hotovosti z pokladne obce.

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom dotáciu prijal.
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
8. V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých sú dva rovnopisy určené pre obec a jeden rovnopis určený pre príjemcu.

V Bystričke, dňa

.....
Za Obec Bystrička

.....
Za príjemcu

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Bystrička

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie/účelu	
Výška dotácie poskytnutej obcou	
Účel použitia dotácie (musí byť v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/účelu (priložiť na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie:

Skutočné príjmy – z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácie od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V dátum.....

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie**Povinné prílohy k zúčtovaniu:****1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:**

- Poradové číslo
- Názov dokladu
- Suma
- Poznámka

K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtov alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály–programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).

Overenie zúčtovania za Obec Bystrička, meno podpis.....

V, dňa.....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nevyčerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

Výška poskytnutej dotácie v EUR:

P.č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: